ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

**Куда обратиться для оформления в учреждение социального**

**обслуживания :**

Социальное обслуживание представляется на основании заявления гражданина ( или его представителя) , органами государственной власти , органа местного самоуправления , общественного объединения , поданного в отдел социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина .

В с.Угра и Угранском районе необходимо обратиться в отдел социальной защиты населения в Вяземском районе по адресу: 215450 с.Угра , ул.Советская 12

 **УТВЕРЖДЕНО**

 **приказом директора**

 **СОГБУ « Всходский ДИПИ»**

 **№ 34 от 12.01.2015 г**

 **1. ПРАВИЛА ПРИЕМА В СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ**

 **ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **« ВСХОДСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ**

 **И ИНВАЛИДОВ»**

Порядок предоставления социальных услуг смоленским областным государственным бюджетным учреждением « Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов» осуществляет в соответствии с Федеральным законом « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», областным законом « О разграничении полномочий органов

Государственной власти смоленской области в сфере социального обслуживания граждан» Администрация Смоленской области , постановлением Администрации Смоленской области , постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 г № 645 « Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области».

**В стационарные учреждения социального обслуживания принимаются:**

 **•** Гражданин при наличии обстоятельств , которые ухудшают или способны

 ухудшить условия его жизнедеятельности;

 •Гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;

 • Гражданин при отсутствии определенного места жительства , в том числе

 у лица , не достигшего возраста двадцати трёх лет и завершившего

 пребывания в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без

 попечения родителей;

 • Гражданин при наличии внутрисемейного конфликта , в том числе с

 лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами

 имеющими пристрастие к азартным играм , лицам страдающими пси-

 хическими расстройствами , наличие насилия в семье;

 • Гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода ( в том числе

 временного ) за инвалидом , ребенком . детьми, а также отсутствие попе-

 над ними;

 • Гражданин при наличии ребенка или детей ( в том числе находящихся

 под опекой , попечительством) испытывающих трудности в социальной

 адаптации;

 • Гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе

 ребёнка –инвалида или детей –инвалидов, нуждающихся в постоянном

 постороннем уходе;

 • Гражданин полностью или частично утративший способность либо воз-

 можности осуществлять самообслуживания , самостоятельно передви –

 гаться , обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболе –

 вания , возраста или наличия инвалидности.

**Основанием для приема** граждан в дом-интернат является **направление**

на стационарное социальное обслуживание граждан , выданное Департаментом Смоленской области по социальному развитию и заявление.

**К медицинским противопоказаниям относятся:**

 • туберкулез в активной стадии процесса;

 • заразные болезни кожи и волос;

 • острые инфекционные заболевания;

 • злокачественно протекающие опухолевые заболевания;

 • венерические заболевания;

 • алкоголизм;

 • наркомания ;

 **•** токсикомания ;

**Право внеочередного приема** в стационарное учреждение социального

обслуживания предоставляется инвалидам войны , участникам Великой

Отечественной войны и лицам , награжденным знаком « Жителю блокадного Ленинграда».

**Перечень документов , необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания:**

- заявление о предоставлении социальных услуг ;

- документ удостоверяющий личность гражданина;

- документы удостоверяющие личность законного представителя гражданина и подтверждающие его полномочия ( если документы подаются законным представителем гражданина);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- документ ,подтверждающий место жительства ( место пребывания) гражданина;

- документ с места жительства ( места пребывания) о составе семьи ( при её наличии ) гражданина , подтверждающие совместное проживание , о доходах гражданина и членов его семьи ( при наличии) и принадлежащим ему ( им) имущества на праве собственности , необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно , утвержденными Постановлением Правительства российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 ;

- документы , подтверждающие получение согласия членов семьи гражданина , совместно проживающего с ним ( при наличии) , или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- заключение медицинской организации об отсутствии ( наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания , перечень которых утверждается с частью 3 статьи 18 Федерального закона « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и ( или) снятия опекунских обязанностей с конкретного лица ( при наличии опекуна над недееспособным ( ограниченно дееспособным) гражданином) ;

-документы . свидетельствующие о том , что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных ( межэтнических) конфликтов;

- индивидуальная программа реабилитации , разработанная федеральным казенным учреждением « Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации ( если гражданин является инвалидом);

- медицинская карта гражданина , заполненная и заверенная медицинской организацией ;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- полис обязательного медицинского страхования.

**В учреждении созданы следующие структурные подразделения:**

**• отделение общего типа,** предназначено для обслуживания граждан частично утративших способность к самообслуживанию **на 23 мест**

**• отделение милосердия,** предназначенное для обслуживания граждан находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты (комнаты) с посторонней помощью  **на 20 мест;**

**Отделение общего типа.**

Клиенты отделения общего типа проживают в благоустроенном корпусе . в просторных комнатах от 2 до 4 человек .Функционирует круглосуточный медицинский пост.

**Отделение милосердия .**

Клиенты отделения милосердия проживают в благоустроенном корпусе . В отделении милосердия организовано круглосуточное медицинское обслуживание.

• **Плата за стационарное обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№****пп** | **Правовой акт** | **Цена (тариф)** |
| **1** | Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ« Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | Плата производиться:- ежемесячно , в соответствии с частью 4 статьи 32 Федерального закона « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»« размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона». |

 **УТВЕРЖДЕНО**

 **приказом директора**

 **СОГБУ « Всходский ДИПИ»**

 **№ 34 от 12.01.2015**

 **Порядок приостановления и прекращения отношений**

 **между СОГБУ « Всходский ДИПИ» и гражданами**

Переводы и отчисления проживающих осуществляют в пределах Смоленской области согласно Приказа Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 « Об утверждении положений о доме – интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР»

 1. Перевод престарелых и инвалидов из дома-интерната в психоневрологический интернат осуществляется согласно медицинскому заключению врачебно-консультативной комиссии психического учреждения и разрешению Департамента Смоленской области по социальному развитию.

 2. Временное выбытие престарелых и инвалидов из дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца.

 Разрешение о временном выбытии может быть дано с учётом о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым и инвалидом.

 Расходы , связанные с поездкой к родственником или другим лицам , не возмещаются.

 3. Выписка престарелого или инвалида из дома-интерната производится с разрешения Департамента Смоленской области по социальному развитию при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в следующих случаях:

 • по личному заявлению престарелого или инвалида;

 • за систематические нарушения правил внутреннего распорядка.

Перечень

документов для переводов и отчислений граждан, проживающих в организациях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ведении Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Переводы/отчисления | Перечень необходимых документов |
| 1. | Перевод дееспособного гражданина | 1. Заявление проживающего гражданина о переводе.
2. Ходатайство директора о переводе проживающего гражданина (указывать причину перевода, способность гражданина к самообслуживанию, статус гражданина (пенсионер, инвалид))
 |
| 2. | Перевод недееспособного гражданина | 1. Ходатайство директора о переводе недееспособного гражданина (указывать причину перевода, способность гражданина к самообслуживанию, статус гражданина (пенсионер, инвалид))
 |
| 3. | Отчисление дееспособного гражданина | 1. Заявление проживающего гражданина об отчислении.
2. Заявление лица, обязующегося обеспечить уход и необходимые условия проживания отчисляемому гражданину.
3. Ходатайство директора об отчислении проживающего гражданина (указывать способность гражданина к самообслуживанию, статус гражданина (пенсионер, инвалид), наличие жилплощади и средств к существованию).
4. Копия свидетельства о регистрации права собственности жилого помещения или договор социального найма жилого помещения (лица, обязующегося обеспечить уход и необходимые условия проживания отчисляемому гражданину или самого отчисляемого).
5. Акт материально-бытового обследования жилого помещения, в котором будет проживать гражданин
 |
| 4. | Отчисление недееспособного гражданина | 1. Заявление опекуна об отчислении недееспособного гражданина с указанием причины.
2. Ходатайство директора об отчислении недееспособного проживающего (указывать способность гражданина к самообслуживанию, статус гражданина (пенсионер, инвалид), наличие жилплощади и средств к существованию).
3. Решение суда о признании гражданина недееспособным.
4. Постановление об установлении опеки.
5. Копия паспорта опекуна (страница с фотографией и пропиской).
6. Копия паспорта недееспособного гражданина (страница с фотографией и пропиской).
7. Копия свидетельства о регистрации права собственности жилого помещения или договор социального найма жилого помещения (опекуна или недееспособного гражданина).
8. Акт материально-бытового обследования жилого помещения, в котором будет проживать недееспособный гражданин
 |

При выписки из дома-интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда , бельё , обувь по сезону , личные вещи и ценности , хранившиеся в учреждении , а также справка с указанием времени пребывания в доме-интернате.