

Утверждаю
Директор СОГБУ «Всходский ДИПИ»



В. А. Силаева

Приказ №39 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ОБЩЕГО ТИПА СОГБУ «Всходский ДИПИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Смоленской области от 26 сентября 2014 № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 № 645» Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области»

1.2. Отделение общего типа (далее – Отделение) является структурным подразделением СОГБУ «Всходский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение рассчитано на 22 койка-место, предназначено для обслуживания граждан пожилого возраста, частично утративших способность к самообслуживанию, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Отделение полностью отвечает требованиям правил по устройству, эксплуатации помещений, техники безопасности, оснащено необходимыми противопожарными, техническими средствами, с учетом физического состояния пациентов, располагает всеми видами коммунального благоустройства, необходимым набором помещений для обеспечения полноценного медицинского и бытового обслуживания, отдыха проживающих в нем граждан, отвечающих санитарно-противоэпидемиологическим требованиям.

1.6. Структура Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Возглавляет Отделение старшая медицинская сестра Бубнева Наталья Константиновна, которая непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.8. Медицинская помощь в отделении оказывается круглосуточно. В вечернее и ночное время организовано дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

2. Задачи и функции Отделения

2.1. Задачами Отделения является социальное обслуживание граждан, частично утративших возможность к самообслуживанию.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.2 Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

2.3 Форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению указаны в индивидуальной программе.

2.4 Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.5 Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

2.6 Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Условия приема и выписки из Отделения

3.1 В Отделения принимаются лица пожилого возраста (в том числе инвалиды), признанные нуждающимися в стационарном социальном обслуживании, получившие направления Департамента Смоленской области по социальному развитию на постоянное или временное (на срок, определенной индивидуальной программой) проживание.

3.2 При поступлении в Учреждение гражданину необходимо предоставить следующие документы:

- паспорт;
- действующее направление Департамента, либо личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение;
- личное дело, сформированное органом социальной защиты населения по месту жительства;
- справка медико-социальной экспертизы;
- медицинская карта, заверенная медицинским учреждением;
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW, ВИЧ (действительны в течении 5 дней с момента получения результата на руки), БАК;
- пенсионное удостоверение;
- страховой полис об обязательном медицинском страховании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справка о размере пенсии с ПФР;
- решение суда о признании гражданина недееспособным либо заверенная надлежащим образом его копия (для лиц, признанных судом недееспособным);
- оригиналы других документов, подтверждающих имеющиеся звания и льготную категорию;
- справка о составе семьи;
- при наличии группы инвалидности иметь карту реабилитации.

3.3 Получатели социальных услуг, поступающие в Отделение, должны быть ознакомлены с гарантированным перечнем и содержанием предоставляемых им услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка проживающих в Учреждении граждан во время пребывания в Отделении.

3.4 С каждым поступающим в Учреждение гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг, заводится личное дело, история болезни.

3.5 Временное выбытие получателей социальных услуг из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 30 дней.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином, проживающим в Учреждении.

3.6 Отчисление граждан, находящихся на постоянном проживании в Учреждении, производится с разрешения Департамента Смоленской области по социальному развитию при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

4. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

4.1 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателем за плату или частичную плату.

4.2 Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.3 Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4.4 Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не превышает семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

При расчете среднедушевого дохода получателей социальных услуг учитываются ежемесячные денежные выплаты, выплаты компенсационного характера, различные виды субсидий, материальная помощь, доплаты к пенсии и иные виды выплат, получаемых гражданами в связи с наличием у них определенного социального статуса.

В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик социальных услуг уведомляет об этом получателя социальных услуг, либо его законного представителя в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Департамента, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условие оплаты социальных услуг.

4.5 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5. Принципы социального обслуживания в Отделении

5.1 Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважения достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

5.2 Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах :

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность представления социальных услуг;

- приближенность социальных услуг к получателю социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;
- добровольность;
- конфиденциальность.

6. Обязанности поставщиков социальных услуг

6.1 Поставщики социальных услуг обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставить бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персоналах данных требованиями, о защите персональных данных;
- предоставить уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28.12.13 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, услугами почтовой связи;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленном правилами внутреннего распорядка время;
- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.2 Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7. Права поставщиком социальных услуг

7.1 Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

- получать в течении двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

8. Права сотрудников Отделения

8.1 Права сотрудников Отделения определяются Уставом Учреждения, Трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

8.2 Сотрудникам Отделения, в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 14.11.2008 № «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Смоленской области», коэффициент специфики работы устанавливается за работу в опасных для здоровья и тяжелых (особо тяжелых) условиях труда к базовому должностному окладу с учетом повышающих коэффициентов – в размере 15%

9. Ликвидация и реорганизация Отделения

9.1 Ликвидация и реорганизация Отделения производится решением Департамента Смоленской области по социальному развитию.