

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение

«Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов»



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБУ «Всходский ДИПИ»

В.А.Силаева

11. » января 2021 № 39 п.1

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг
в смоленском областном государственном бюджетном учреждении
«Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг смоленским областным государственным бюджетным учреждением «Всходский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение)

В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном (на срок определенной индивидуальной программой представления социальных услуг (далее индивидуальная программа) круглосуточном проживании в Учреждении.

1.3. Представление социальных услуг включает в себя представление получателю следующих видов социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием почты доверия и онлайн консультаций;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Обращение за получением социальных услуг

2.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг или его законного представителя к Учреждению за предоставлением социального обслуживания.

2.2. Обратиться за получением социальных услуг могут несовершеннолетние граждане Российской Федерации (их законные представители), иностранные граждане и лица без гражданства (их законные представители), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы (их законные представители), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Получатели социальных услуг могут участвовать в правоотношениях по получению социальных услуг лично либо через законного представителя.

3. Предоставление социальных услуг

3.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждению.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан принимается Учреждением на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (форма утверждена постановлением Администрации Смоленской области от 12 сентября 2014 года N 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 N 963, от 16.04.2015 N 192, от 06.08.2015 N 499, от 29.12.2015 N 900, от 13.04.2016 N 212, от 17.02.2017 N 66, от 14.07.2017 N 478, от 06.10.2017 N 678, от 04.12.2017 N 811, от 27.12.2017 N 925, от 09.08.2018 N 525, от 28.12.2018 N 969, от 28.02.2019 N 88, от 13.08.2019 N 474, от 31.12.2019 N 870, от 25.06.2020 N 369)

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность законного представителя получателя социальных услуг и подтверждающие его полномочия (если документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная получателю социальных услуг отделом (сектором) социальной защиты населения Департамента Смоленской области по социальному развитию по месту проживания;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг, по месту жительства (месту пребывания);
- документ, подтверждающий получение согласия членов семьи гражданина, совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;
- заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний (перечень которых указан в приложении № 2 к настоящему Порядку и составлен в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения от 29.04.2015 г. № 216 н) для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);
- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);
- медицинская карта гражданина, заполненная и заверенная медицинской организацией, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- полис обязательного медицинского страхования.

3.3. Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 3.2 настоящего раздела, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются поставщиком социальных услуг, после чего подлинники документов возвращаются гражданину (законному представителю гражданина).

3.4. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

3.5. Перечень социальных услуг, оказываемых Учреждением, определен в соответствии с областным законом от 26 сентября 2014 года № 114-з «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», и включает:

3.5.1. Социально-бытовые услуги:

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг;
- оказание парикмахерских услуг;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий);
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление в пользование мебели;
- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания;
- предоставление посуды и столовых приборов;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации;
- предоставление социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего характера и гигиенических услуг;
- предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды;
- создание условий или содействие в отпирании религиозных обрядов;
- уборка жилых помещений.

3.5.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- обеспечение или содействие в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- оказание или содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;

- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- профилактика обострения хронических и предупреждение инфекционных заболеваний, лечебно-профилактическая, противоэпидемическая работа, медико-психологическая реабилитация детей;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;
- содействие в организации проведения диспансеризации;
- содействие в проведении оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

3.5.3. Социально-психологические услуги:

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- проведение мероприятий по психологической разгрузке инвалидов;

3.5.4. Социально-трудовые услуги:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и физическими возможностями;
- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- проведение мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию получателей социальных услуг.

3.5.5. Социально-правовые услуги:

- консультирование по социально-правовым вопросам;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- содействие в получении получателями социальных услуг мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством;
- социально-правовой патронаж;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке.

3.5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий, в том числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан;

3.6. Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 30.12.2014 N 963, от 16.04.2015 N 192, от 06.08.2015 N 499, от 29.12.2015 N 900, от 13.04.2016 N 212, от 17.02.2017 N 66, от 14.07.2017 N 478, от 06.10.2017 N 678, от 04.12.2017 N 811, от 27.12.2017 N 925, от 09.08.2018 N 525, от 28.12.2018 N 969, от 28.02.2019 N 88, от 13.08.2019 N 474, от 31.12.2019 N 870, от 25.06.2020 N 369).

3.7. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

3.8. Получатель социальных услуг (законный представитель получателя) обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Смоленской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением.

3.9. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять Департаменту Смоленской области по социальному развитию информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.10. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3.11. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.12. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги гражданам предоставляются Учреждением за плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной Учреждению.

5. Контроль за предоставлением социальных услуг

5.1. Контроль за предоставлением социальных услуг осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

5.2. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества оказания услуг в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Вяземский социально-реабилитационный центр «Дом милосердия».

5.3. К внешним формам контроля относятся:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, осуществляемый Департаментом Смоленской области по социальному развитию в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 9 сентября 2014 года № 621 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Смоленской области» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 06.12.2017 N 827, от 21.07.2020 N 438);

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

5.2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями на 8 декабря 2020 года).

7. Прекращение предоставления социальных услуг

Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерти получателя социальных услуг или ликвидации Учреждения;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу;
- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Заявление о предоставлении социальных услуг (ФОРМА)

В СОГБУ «Всходский ДИПИ»

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного
представителя гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, гражданство, сведения о месте

проживания (пребывания) на территории Смоленской области)

социальные услуги в форме социального обслуживания граждан: стационарная
(указывается форма социального обслуживания)

в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг № _____ от «____»
____ г., выданной отделом (сектором) социальной защиты населения в _____
районе.

Сведения о членах семьи гражданина, зарегистрированных совместно
с гражданином по месту его жительства (месту его пребывания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Доходы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(согласен/не согласен)

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи)

«____» _____ г.
(дата заполнения заявления)

ПЕРЕЧЕНЬ

Медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых, гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме

N п/п	Наименование или характеристика заболевания (состояния)	Код заболевания (состояния) по МКБ-10
1.	Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева	A15; A17 - A19
2.	Лепра	A30
3.	Острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания <***> в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии	A00 - A09; A20 - A29; A31 - B99; R50
4.	Злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями	C00 - C97
5.	Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ	F01; F03 - F09; F10 - F16; F18 - F19; F20 - F33
6.	Эпилепсия с частыми припадками	G40 - G41
7.	Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого	J85.0 - J85.2
8.	Трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта)	Z93.0; Z93.2 - Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 - N32.2; N36.0; N39.4; N82
9.	Тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым	L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9
10.	Пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания	Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4
11.	Заболевания, осложненные гангреной конечности	A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02

**Заключение медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских
противопоказаний (ФОРМА)**

**Заключение
о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень
медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых
гражданину или получателю социальных услуг может быть
отказано, в том числе временно, в предоставлении
социальных услуг в стационарной форме**

от " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Выдано _____
(наименование и адрес медицинской организации)
2. Полное наименование организации социального обслуживания,
предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, куда
представляется заключение _____
3. Фамилия, имя, отчество _____
(Ф.И.О. гражданина или получателя социальных услуг)
4. Пол (мужской/женский) _____
5. Дата рождения _____
6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение (ненужное зачеркнуть):

Выявлено наличие (отсутствие) заболеваний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг
может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме <*>

Председатель врачебной комиссии: _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

Медицинская карта гражданина (ФОРМА)

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА

гражданина (несовершеннолетнего), оформляемая для получения социальных услуг у
поставщика социальных услуг в Смоленской области в стационарной (полустационарной)
форме социального обслуживания

Наименование медицинской организации, выдавшей медицинскую карту, _____

_____ район _____ гор. _____

Лечащий врач _____
(фамилия, имя, отчество)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

Дата рождения _____ Домашний адрес _____
(число, месяц, год)

Образовательная организация _____

Диагноз _____

Анамнез _____
(вес при рождении, особенности развития, перенесенные заболевания (в каком возрасте))

Профилактические прививки _____
(указать даты)

Анамнез основного заболевания _____
(с какого возраста болен, особенности и характер течения, частота

обострений, дата последнего обострения, проводимое лечение (в т.ч. противорецидивное)

Жалобы в настоящее время _____

Данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований
(даты) _____

(результаты общего анализа крови, анализ на СПИД, гепатит С, RW, общий анализ мочи, анализ кала
на яйца глист, соскоб на энтеробиоз, бак. посев кала на дизгруппу и сальмонеллез, мазок из зева и носа на BL,

исследование на туберкулез – туберкулинодиагностика и/или ККФ, для девушек старше 12 лет – заключение
гинеколога)

Контакты с больными инфекционными заболеваниями, осмотр на педикулез,
чесотку _____

Период прохождения диспансеризации, результат _____

Лечащий врач _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20 _____ г.

М.П.